H GARAGE 利用規約

本利用規約（以下「本規約」といいます）は、株式会社水野本社（以下「運営管理者」といいます）が運営するシェアオフィス「H GARAGE」（以下「本施設」といいます）の利用条件を定めるものです。

第 1 条（目的）

本施設は、「地域にひらき、地域とつながる実験オフィス」として、オフィス、ミーティング、ワークショップ、セミナー、ギャラリー、スタジオなどの場を提供し、地域活動の拠点となることを目的とします。これにより、地域コミュニティづくりや文化の醸成、まちの新たな価値の創出に寄与することを目指します。

第 2 条（利用対象）

1．本施設は、ビジネス、学び、趣味、交流など、多様な挑戦を行う個人・団体の利用を対象とします。特に、地域に根ざした取り組みを応援します。
2．本規約において「スポット利用者」とは、当社施設を単発で利用する者をいいます。
3．本規約において「定期利用者」とは、当社施設を継続的に利用する者であって、別途「使用許諾契約」を締結する者をいいます。

第 3 条（利用規約の適用および申込条件）

1．本規約は、申込代表者がその内容をよく読み、同意したうえで申込みを行い、運営管理者がこれを承諾した場合に適用されます。
2．申込代表者は 18 歳以上であることとし、施設利用に際して責任をもって申込みおよび利用を行うものとします。

第 4 条（利用時間および休業日）

1．利用可能な基本営業時間は、原則として 10 時から 21 時までとします。
2．上記の時間外に利用を希望する場合は、事前に運営管理者へ申し出て、その許可を得るものとします。
3．施設には定休日を設けていませんが、設備点検など施設の都合により休業および利用時間を変更する場合があります。その際は、事前にホームページ内の Google カレンダーで告知します。ただし、災害その他やむを得ない事由による緊急の休業については、事前の告知なく臨時休業となる場合があります。

第 5 条（連絡方法および緊急時の対応）

1．本施設は無人運営となっており、原則として常駐スタッフはおりません。

２．緊急時には、申込時に通知する専用の連絡先（電話番号）またはお問い合わせフォームを通じてご連絡ください。
３．専用の緊急連絡先（電話番号）は、施設ご利用中に発生した緊急事態への対応を目的として提供されるものであり、それ以外の目的には使用できません。
４．火災・盗難・人命に関わる緊急事態については、速やかに警察・消防などの関係機関へ直接通報してください

第６条（サービス内容・利用料金）

１．本施設は、時間単位で利用可能なシェアオフィス・スペースとして、オフィス利用をはじめ、ミーティング、ワークショップ、セミナー、ギャラリー、スタジオなど、多目的に活用できる空間を提供します。地域活動の拠点としての活用も想定しており、これに関連して倉庫スペースの貸出や備品などの物品貸出サービスも行います。
２．本施設のサービス内容および利用料金は、公式ホームページに掲載される料金表に定める通りとします。（公式ホームページ：http://www.hoshigaoka.co.jp/hgarage/）
３．定期利用者は別途締結する使用許諾契約書記載の料金とします。

第７条（予約・利用方法）

１．予約と会員登録
利用希望者は、当施設の公式ホームページにて予約状況を確認のうえ、以下の方法でお申し込みください。尚、お申込みに際しては必ず本規約を確認・同意の上、お申込みください。
（１）初めてご利用の場合は「新規会員登録・予約フォーム」から必要事項（代表者氏名、メールアドレス、電話番号、利用目的、利用日時、利用人数、規約確認の上同意など）をすべて入力し、会員登録および予約申込を行ってください。
（２）会員登録済みの場合は「会員予約フォーム」から必要事項（会員番号、代表者氏名、メールアドレス、電話番号、利用目的、利用日時、利用人数、規約確認の上同意など）をすべて入力し、予約申込を行ってください。
２．予約申込内容の審査
運営管理者は、お申込み内容に基づき審査を実施いたします。審査の結果によっては、ご利用をお断りする場合があります。尚、審査内容は公表いたしません。申込受付後、3 営業日以内（土日祝除く）にメールにて結果をご連絡いたします。
３．決済手続きと予約成立
運営管理者から送信するメール内のリンク先「決済画面」にて、決済処理を完了してください。「株式会社ペイジェント」https://www.paygent.co.jp/が提供する決済システムを使用します。運営管理者から決済完了後に送信されるご利用に関する案内メールの受信をもって予約が成立します。

（1）クレジットカード（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS/DISCOVER）および PayPay 決済に対応しています。

（2）決済が遅れた場合、ご予約日に間に合わないことがあります。状況に応じて、メールまたは電話で運営管理者からご連絡させて頂く場合がございます。

4．利用案内の送信

決済完了後、翌営業日以内（土日祝除く）に、ご利用に関する案内メールを送信いたします。本施設の開閉錠は株式会社 Photosynth が提供する入退室システム「Akerun」を使用します。案内メールに従い「Akerun」アプリのダウンロードおよび設定をお願いします。

5．入退室方法

利用当日は「Akerun」アプリの電子キーを使用して、ご自身で開閉錠を行ってください。

（1）ご予約頂いた時間のみ、入退室が可能です。退出時にはお忘れ物等がないように十分にご確認してください。

（2）ご予約時間の前後いずれかで 10 分以上の延長利用があった場合、延長時間に応じて 1 時間単位の追加料金をご請求いたします。

例：10 分〜1 時間の延長 ⇒ 1 時間分の料金

6．入場者の登録および名簿提出

当施設は登録制（簡易会員登録）にて運営を行っているため、ご利用者およびご入場される皆様（参加者・関係者含む）には名簿（フルネーム）のご登録をお願いしております。主催者（ご利用者）は、主催者が事前に作成した Web フォームや、当日現地で記入してもらった芳名帳など、主催者任意の方法にて入場者の名簿を取りまとめ、ご利用終了時までにメール（hgarage@hoshigaoka.co.jp）または公式ホームページ「お問い合わせフォーム」にてデータ（手書き芳名帳等の写真添付も可）をご提出いただくものとします。これにより特定された会員による利用であることを担保いたします。

尚、お預かりした個人情報は、特定利用の証明および安全管理の目的のため、ご利用日から 1 年間適切に保管したのち安全に消去いたします。

7．定期利用の場合

決まった曜日・時間など定期的にご利用を希望される場合は、別途「使用許諾契約」を締結するものとし、当施設公式ホームページ「お問い合わせフォーム」からご相談ください。運営管理者にて別途対応いたします。

第 8 条（利用取消し・キャンセルポリシー）

1．利用者の都合により予約をキャンセルされる場合は、以下の通りキャンセル料を申し受けます。利用日から起算して 3 日前までのキャンセルについては、キャンセル料は発生せず、利用料金を全額返金いたします。

（1）利用日前日のキャンセル：利用料金の 50%

（２）利用日当日のキャンセル：利用料金の 100%

２．予約をキャンセルされる場合は公式ホームページ「お問い合わせフォーム」からご連絡ください。

３．キャンセルに伴う返金は、利用者が選択された決済方法に準じて行います。

４．天災地変、その他不可抗力または本施設の運営上の都合によりやむを得ず施設の利用が不可能となった場合、利用料金は全額返金いたします。なお、これにより生じた損害については、当社は一切の責任を負いません。

第９条（利用の条件）

１．利用にあたっては責任者を配置し、秩序維持に努めてください。

２．利用終了後は、原状回復（元の状態に戻す）をお願いいたします。

３・印刷物や広告等に施設写真・施設名・ロゴを使用する場合は、事前に運営管理者に承諾を得てください。

４．利用者は本施設の照明および電源を無償で使用できるものとします。尚、コンセントはシェアオフィス内に 2 箇所ありますが同一回路につき、2 箇所合計で 1500 ワット（15 アンペア）以下としてください。電気容量を超えた使用により、本施設の電源が落ち、直ちに復旧できない場合も、本施設は一切の責任を負いません。使用後は照明を元の位置、元の設定に戻し、必ずスイッチをオフにして下さい。

５．利用者は、本施設内の室温に応じて、設置済みの空調設備（冷暖房）を無償で使用できるものとします。ご使用後は、必ずスイッチをオフにして、リモコンは所定の位置に戻してください。

６．冷暖房器具の持ち込みを希望される場合は、必ず事前に運営管理者にご相談ください。本施設は 火気厳禁 となっており、石油ストーブやガスヒーター等の火を使用する機器の持ち込みおよび使用は固く禁止しております。使用可能な暖房機器は、火を使用しない電気式機器に限りますが、1 回路最大 1,500 ワット（15 アンペア）以内の使用にご注意ください。運営管理者の承諾がないまま機器を持ち込んだ場合や、禁止されている機器の使用が確認された場合は、直ちに使用を中止いただき、今後の利用を制限させていただくことがあります。

７．利用者はワイヤレスインターネット接続サービスを無償で使用できるものとします。Wi-Fi のパスワードは本施設内に設置の「ご利用ガイド」をご確認ください。

８．利用者は本施設に備え付けの無償の貸出物品(机と椅子等)を使用できるものとします。有償の貸出物品はご予約時にお申込みいただけます。利用方法は本施設内に設置の「ご利用ガイド」をご確認ください。使用後は元の状態に戻してください。

９．有償または無償で本施設が貸し出す備品に万が一損傷等があった場合は、修理費用をご負担いただく場合があります。

10. ゴミは利用者各自で片付け、お持ち帰りいただきます。ゴミがそのまま放置されてい

た場合、回収または処分費を請求させていただきます。

11. 本施設は利用者各自で清掃をお願いいたします。ご利用に備え付けの掃除道具を無償でご利用いただけます。尚、本施設利用後、汚れが著しい場合は、清掃料金を別途請求させていただく場合があります。
12. 作業、片付けに給水または排水が必要な場合は、運営管理者に事前にご相談下さい。給水設備はございますが、排水設備はございません。排水はポリタンクに貯めた後、所定の排水箇所に排水いただきます。排水場所、排水可能時間など詳しくは本施設内に設置の「ご利用ガイド」をご確認ください。
13. 本施設内に広告物や装飾物を設置する場合は、運営管理者に事前にご相談下さい。
14. 利用者は星が丘自動車学校指定のトイレを星が丘自動車学校の営業時間内に限り、使用できるものとし、それ以外の時間は使用できません。時間外の利用は星が丘自動車学校のセキュリティシステムが作動しますのでご注意ください。詳しくは本施設内に設置の「ご利用ガイド」をご確認ください。
15. 利用者の手荷物、貴重品は各自の責任で管理してください。盗難や紛失に関し、本施設は一切の責任を負いません。
16. 本施設は郵便、荷物の受け取りは一切行いません。また、運営管理者の許可なく本施設住所宛に配達、発送いただくこともできません。展示会、設営等で配達が必要な場合は利用者の予約時間内に時間指定、本人受け取りを条件に許可する場合がありますが、その場合も必ず事前にご相談ください。
17. 作品、荷物、備品などの搬入搬出が必要な場合は、運営管理者に事前にご相談下さい。別途「搬入搬出ルール」をご案内し、併せて「搬入搬出届」をご提出いただきます。搬入搬出車両については、搬入搬出時に限り、所定の場所、所定の時間に車両を止められるよう手配いたします。尚、本施設前に車両を駐停車することはできません。また星が丘自動車学校ならびに周辺施設に無断で駐停車することもできません。
18. 本施設は、本施設が属する建物の機能上必要な受水槽設備および給排気設備を有しており、これらの設備は使用時または不定期に音が発生することがあることを利用者はあらかじめ了承し、異議申し立てしないものとします。
19. 本規約に記載のない事項についても、利用者の皆様には良識とマナーをもってご利用いただきますようお願いいたします。運営管理者が不適切と判断した場合は、ご利用をお断りする場合がございます。

第 10 条（禁止事項）

１．利用権の譲渡または転貸
２．危険物、油性塗料(引火性液体)類の使用および火気の持ち込み使用
３．悪臭を発する物品の使用、大音量等、周囲に影響を及ぼすおそれのある行為
４．本施設および本施設敷地内で喫煙する行為

５．他の利用者や地域住民、近隣施設への迷惑行為
６．本施設内、または施設の外に動物を同伴する行為
（運営管理者の許可を得た盲導犬、聴導犬、介助犬は除く）
７．建物や設備、備品の破損・汚損・紛失する行為
（損害賠償請求する場合があります。）
８．本施設の設備、器具および備品等を無断で本施設外へ持ち出す行為
（警察への通報・被害届の提出、損害賠償請求をする場合があります。）
９．本施設内にある他者の持ち物を無断で利用、破損、盗難する行為
（警察への通報・被害届の提出、損害賠償請求をする場合があります。）
10. 利用者が予約時間外に私物を継続的に置く行為（倉庫契約者を除く）
（置かれている物品が発見された場合は、運営管理者の判断により忘れ物として処理または処分させていただく場合があります。）
11. 本施設内に宿泊、居住またはこれに類する用途で使用する行為
12. 本施設内の床・壁・天井、備品等に無断で塗装、改装、変更を加える行為
13. 本施設、他の利用者または第三者の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉、その他の権利または利益を侵害する行為
14. 本施設内での店舗販売営業・サービス営業を主とする行為
（物販店営業、飲食店営業、菓子製造営業、美容・整体・マッサージ営業、占い・カウンセリング営業など）の行為
※展示会、ワークショップ、セミナー等に付帯する限定的な物品販売や、無償・参加費込みでの飲料提供（調理を伴わないもの）等の副目的利用を除く。
15. 着衣のないモデルを採用したデッサン、写真・動画撮影をすること
16. 利用者自身がホームページ、ブログや掲示板、X、FACEBOOK、Instagram、LINE などの利用に際し、本人の許可なく個人の特定が可能な内容の投稿、誹謗中傷的な投稿等、迷惑行為をすること
17. 本施設において、暴力団活動、宗教活動、政治活動、風俗関係事業、公序良俗に反する事業およびこれらに係る活動を行う行為
18. 暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体、その他の反社会的勢力、または反社会的勢力と関与している者による利用。
20. その他運営管理者が不適切と判断した行為

第 11 条（利用契約の終了）

１．スポット利用者の利用契約は、予約時間の利用終了時点で自動的に終了し、解約手続きは不要とします。
２．利用料金のキャンセルポリシーについては、第 8 条の規定によります。
３．定期利用者の利用契約の解約およびその他の終了に関する事項は、別途締結する「使用

許諾契約」の定めによります。

第 12 条（契約の解除・利用停止）

1．運営管理者は、スポット利用者が以下のいずれかに該当する場合、事前の通知なく利用をお断りし、または予約の取り消し、施設の使用を停止することができるものとします。これにより利用者に損害が生じた場合でも、運営管理者は一切の責任を負わず、利用料金も返金いたしません。

（1）第 10 条の禁止事項に該当する場合、またはそのおそれがあると判断される場合

（2）利用申込時に虚偽の申請を行った場合

（3）その他、運営管理者が利用者として不適当と判断した場合

2．定期利用者に関しては、契約の解除・利用停止に関する事項は、別途締結する使用許諾契約書の規定に従うものとします。

第 13 条（防犯カメラの設置）

1．利用者は、運営管理者が本施設内に防犯カメラを設置することにあらかじめ同意するものとします。

2．利用者による不正利用、または設備・備品等の破損、汚損、盗難等が疑われる場合、運営管理者は防犯カメラの映像を確認することができ、利用者はこれに同意するものとします。尚、必要に応じて警察等の関係機関へ映像を提供する場合があります。

3．防犯カメラの映像は記録媒体に保存され、一定期間保管された後、古い映像から順次自動的に削除されます。

第 14 条（個人情報保護・秘密保持）

1．運営管理者は、当施設の運営会社（株式会社水野本社）が属する星が丘グループが定める「個人情報保護方針」（https://www.hoshigaoka.co.jp/privacy/）に基づき、利用者の個人情報を適切に取得・利用・保管・管理し、法令に従って取り扱います。

2．利用者は、本施設の利用に関連して知り得た、他の利用者または第三者の個人情報を本人の同意なく取得、記録、利用、開示、漏洩、公開してはなりません。

3．利用者は、運営管理者から開示された非公知の情報（業務上の情報、ノウハウ、資料、契約条件など）を、運営管理者の書面による承諾がない限り、第三者に開示・漏洩・転用・転載・公開してはなりません。

4．本施設では、利用者間や外部関係者との間で様々な情報交換が行われますが、利用者自身が提供した情報の管理については、各利用者の自己責任とします。

5．本条の定めは、利用契約の終了後もなお有効に存続するものとします。

第 15 条（損害保険・免責）

1．本施設の故障、事故、設備の不具合、天災その他の不可抗力により利用者に損害が生じた場合、運営管理者はその責任を負いません。
2．本施設より無償で提供されるサービス（Wi-Fi、備品貸出等）については、その提供の中断、停止、不具合等により利用者に損害が生じた場合であっても、運営管理者は一切責任を負いません。
3．利用者同士または利用者と第三者との間で発生したトラブルについて、運営管理者は一切関与せず、また責任を負わないものとします。
4．利用者の利用料（時間貸しおよび 1 日貸し）には、本施設に対する施設賠償責任保険の保険料が含まれており、利用者または利用者に関係する第三者（利用者が提出する名簿等に記載された同行者・関係者）が、本施設の建物・設備・内装または施設所有物を破損あるいは火災等により損害を与えた場合には、保険の補償範囲内で対応します。
5．前項の規定に関わらず、当該損害が利用者または利用者に関係する第三者による故意または重大な過失によって発生した場合には、保険の適用外となり、当該損害の修繕・復旧・補償にかかる費用は、すべて利用者の負担とします。
6．利用者が本施設に持ち込んだ私物、展示物、作品、機材、資料等については、運営管理者は破損・紛失・盗難等に関して一切の責任を負いません。必要に応じて、利用者は自己の責任において別途保険に加入するものとします。

第 16 条（規約の変更）

1．本規約は、運営管理者の裁量により変更することがあります。
2．変更後の規約は、本施設公式ホームページおよび本施設に設置する「利用ガイド」により告知した時点から効力を生じるものとします。
3．利用者は、変更後の規約に同意した上で本施設を利用するものとします。

第 17 条（利用後の取扱い）

1．利用契約の終了後も、本規約に定める第 14 条（個人情報保護・秘密保持）の規定は引き続き有効に存続します。
2．利用終了後、利用者は速やかに施設内に残置した私物や備品を撤去しなければなりません。利用終了後に残置された物品について、運営管理者は一切の責任を負わず、一定期間経過後に処分することができます。
3．利用終了後に発見された利用者による施設の損傷や汚損については、運営管理者は修理費用等の請求を行うことができます。
4．利用終了後も利用者が本規約に違反したことに起因する損害賠償請求権は消滅しません。

第 18 条（準拠法および合意管轄）

1．本規約および本サービスの利用契約の準拠法は、日本法とします。
2．本規約または本サービスの利用契約に起因し、または関連する一切の紛争については、運営管理者の本店所在地を管轄する裁判所を、第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

第 19 条（本規約に定めのない事項）

本規約に定めのない事項および本規約の解釈に疑義が生じた場合は、運営管理者と利用者との間で誠意をもって協議のうえ、これを解決するものとします。

＜履歴＞

2025 年 7 月 25 日　制定
2025 年 9 月 17 日　改定
2026 年 8 月 18 日　改定
2026 年 10 月 8 日　改定